Océ
Posterizer™ Pro

Solution Intégrée pour le Balisage Magasin

océ

Manuel d'utilisation
Paramètres et tâches d'administration

Copyright

© copyright-2010 Océ
Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, copiée, adaptée ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite d'Océ.

Océ n'offre aucune garantie concernant le contenu de ce manuel et renonce à toute garantie implicite de qualité loyale et marchande ou d'aptitude à une utilisation spécifique.
En outre, Océ se réserve le droit de réviser ce document et d'y apporter des modifications régulières sans préavis.

Edition: 2010-12

FR

Sommaire

Chapitre 1
Préface **7**
Marques commerciales 8
Notes à l'attention de l'utilisateur 9

Chapitre 2
Océ Posterizer™ - Présentation **11**
Océ Posterizer Pro 12
Océ Posterizer Client 15

Chapitre 3
Définition de l'environnement **17**
Compatibilité et exigences 18
Configuration matérielle et logicielle minimale 18
Demande de fichiers de licence 20
Obtention d'informations pour demander le fichier de licence du paquet Posterizer Pro 20
Obtention du fichier de licence pour le module Client 22

Chapitre 4
Installation du paquet Océ Posterizer Pro **23**
Procédure générale d'installation 24
Installation et configuration du cycle de traitement interne du prestataire de services d'impression 26
Installation du progiciel Posterizer Pro 26
Activation d'Océ Posterizer Pro dans le module Designer 28
Configuration de la première imprimante dans Print Manager 30
Configuation de Data Entry 32
Impression du travail test 34
Configuration du serveur FTP 36
Configuration du serveur FTP 36
Configuration du cycle de traitement externe (paramètres FTP) 39
Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer 39
Envoi de la charte au dossier FTP 41
Définition de 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dansPrint Manager 42
Après l'envoi d'une affiche par le module Client (télédéchargement vers FTP) 44
Téléchargement d'une affiche pour l'imprimer 44
Accès et options avancés 45
Accès aux modules à distance 45

Ouverture d'un module à partir d'un poste de travail.....45
Installation des options après coup.....46
Demande et installation de l'option Automation 46
Demande et installation de la licence Multi Printers 47

Chapitre 5
Création et installation du module Client 49
Obtention du fichier de licence.....50
Obtention du fichier de licence pour le module Client 50
Création du paquet Client 51
Création de la configuration d'un module Client 51
Installation et configuration du module Client 54
Installation et configuration de l'application Client 54
Test de connexion FTP.....57
Envoi d'une affiche au FTP.....58
Téléchargement d'une charte mise à jour.....60
Importation d'une charte Démo.....61

Chapitre 6
Paramètres d'administration avancés dans les modules Océ Posterizer™ Pro 63
Installation/désinstallation du logiciel 64
Mise à jour des modules.....64
Désinstallation d'Posterizer Pro.....65
Configuration du fichier journal et rapports.....66
Affichage, impression ou archivage du 'Journal' 66
Configuration des paramètres FTP Charte dans le module Designer .67
Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer...67
Configuration du module Print Manager 70
Contrôle de l'application et des dossiers FTP.....70
Ajout et configuration d'imprimantes.....71
Ajout d'une imprimante.....71
Configuration de l'imprimante.....74
Configuration et optimisation du 'Répartiteur des travaux' 77
Configuration du 'Répartiteur des travaux' 77
'Activer' / 'Suspendre' le 'Répartiteur des travaux' 81
Stockage et restauration des paramètres de 'Répartiteur des travaux' 82
Définition de l''Optimisation' 83
Stockage de la configuration.....85
Stockage et restauration du fichier des paramètres de configuration.....85

Annexe A
Annexe.....87
Formats de fichier : Standard ou Personnalisé.....88

Formats de fichier pris en charge.....89

Chapitre 1
Préface

Marques commerciales

Océ, Posterizer Pro sont des marques déposées d'Océ.

Microsoft®, Windows®, Access ®, ActiveX ® Data Object, ODBC ™, Windows XP®, Windows Server 2003®, Windows Vista® , Windows Server 2008® et Windows 7® sont des marques de Microsoft® Corporation, déposées aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Oracle® et la base de données Oracle sont des marques déposées d'Oracle et/ou de ses filiales.

BDE est une marque de Borland Software Corporation, déposée aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

DB2® est une marque d'IBM Corporation, déposée aux États-Unis et/ou dans d'autres pays, ou les deux.

Les produits cités dans ce manuel sont désignés par leurs noms commerciaux. Dans la plupart des cas (sinon tous), ces désignations constituent des marques commerciales ou déposées de leur société respective.

Notes à l'attention de l'utilisateur

Introduction

Ce manuel vous explique l'utilisation d'Posterizer Pro. Il contient une description du produit et les directives d'utilisation d'Posterizer Pro.

Définition

Mentions

Certaines parties de ce manuel d'utilisation requièrent une attention toute particulière. Elles fournissent divers renseignements :

- Des informations générales complémentaires, notamment des renseignements utiles lorsque vous effectuez une tâche
- Des informations sur les précautions à prendre pour prévenir tout dommage matériel.

Remarque, Avertissement et Danger

Les mentions **Remarque** et **Avertissement** servent à attirer votre attention sur des informations importantes.

Présentation des différentes mentions et des icônes associées

Mention	Icône	Signification
Remarque		Conseils ou compléments d'informations portant sur le bon fonctionnement du produit.
Attention		Informations sur les précautions à prendre pour prévenir tout dommage matériel, notamment afin d'éviter d'endommager le produit ou les fichiers.

Chapitre 2
Océ Posterizer™ - Présentation

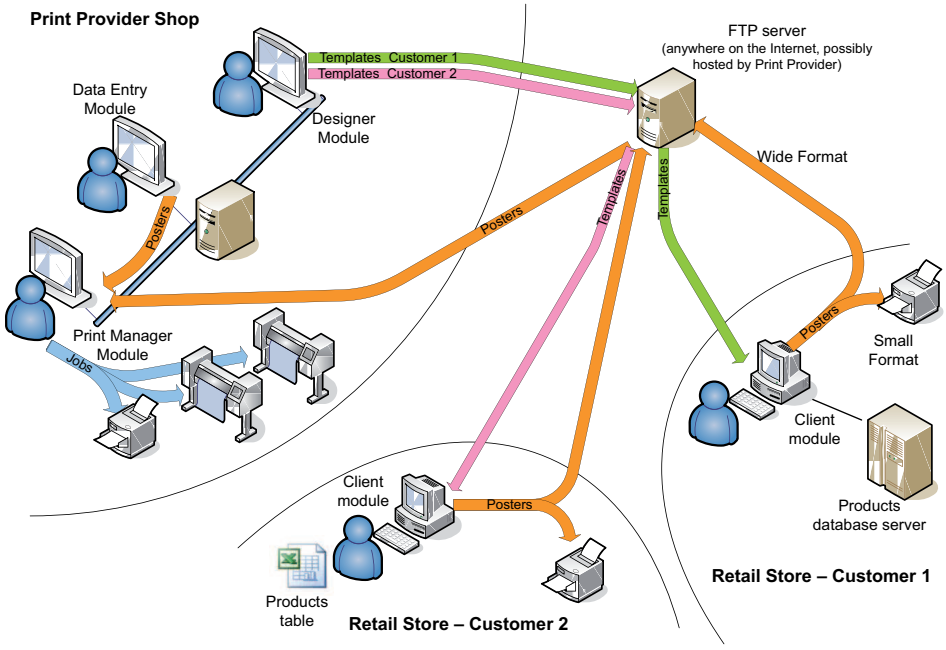
Océ Posterizer Pro

Introduction

Voici venu le proficiel de création de balisage le plus efficace conçu pour le secteur de la vente au détail.Le logiciel Posterizer Pro est une solution de création d'affiches entièrement intégré pour le secteur de la vente au détail qui permet de produire tout ce qui va des affiches de prix à court terme aux étiquettes de prix, en passant par les affiches collantes de vitrine, les bannières ou autres balises temporaires pour lieu de vente.

Avec le logiciel Posterizer Pro, un fournisseur d'impressions interne ou externe peut facilement et rapidement créer des affiches de qualité professionnelle à bas coût et juste à temps pour les détaillants de petite et moyenne taille.

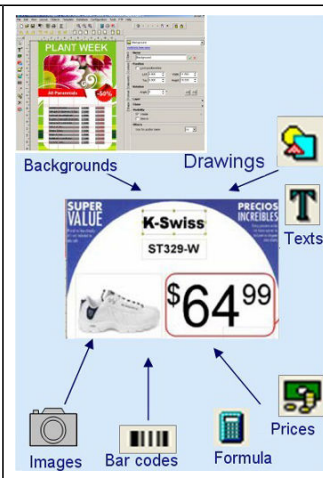
Illustration



Cycle de traitement global

Un cycle de traitement de balisage Posterizer Pro typique comporte trois étapes principales :

1. Conception
À l'aide du module Designer, définissez un modèle personnalisé en mettant en œuvre la charte graphique de l'utilisateur final et en positionnant et configurant tous les champs nécessaires, tels que texte, prix, images, formule de prix, etc.



2. Entrée de données manuelle ou automatique
Avec le module Data Entry, renseignez automatiquement le modèle pour créer un lot d'affiches en le liant à une base de données. Vous pouvez entrer manuellement les informations, si vous le souhaitez, pour créer rapidement des affiches.

3. Impression automatique
Le module Print Manager intelligent :
- Filtrera les travaux, selon des critères prédéfinis
- Définira la meilleure imbrication pour une utilisation optimale des supports
- Enverra le travail à l'imprimante appropriée
Une fois votre cycle de travail configuré, le logiciel Posterizer Pro peut produire un nouveau lot complet d'affiches en quelques minutes, sans la moindre intervention de l'opérateur ou quasiment.

Option Océ Posterizer Automation

L'option Automation est une option d'Posterizer Pro.
Elle peut vous aider à augmenter sensiblement votre productivité en automatisant des tâches de routine et en liant le système à des bases de données complexes pour entrée de données automatique et impression par lots.
L'option Automation active les fonctions suivantes :

- **Gestion des calques** : vous pouvez définir des modèles puissants, avec un positionnement dynamique
- **Connexion du modèle aux bases de données client** : vous pouvez produire des affiches à partir des enregistrements d'une base de données (Access, SQL, Oracle...)
- **Modèles de positionnement** : vous pouvez personnaliser le positionnement de pages multiples par feuille
- **Requêtes sur bases de données** : vous pouvez produire un lot d'affiches à partir d'une fichier de commande

Option Océ Posterizer Multi Printers

L'option Multi Printers est une option d'Posterizer Pro.

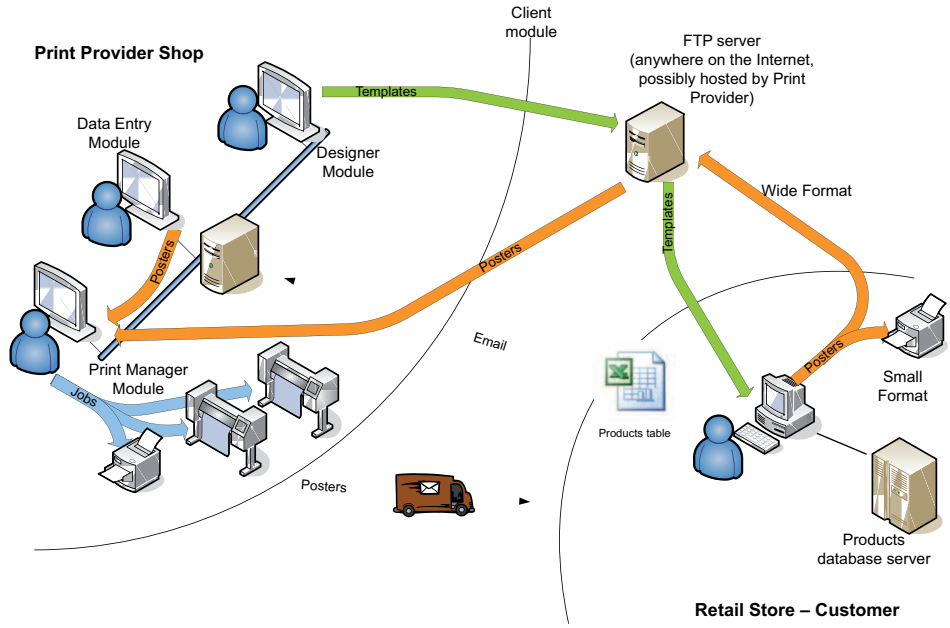
Océ Posterizer peut être connecté par défaut à toute imprimante petit format (avec une sortie maximum de 12x18 po) et à certaines imprimantes grand format (voir votre commercial pour des détails).
L'option Multi Printers vous permet de **connecter Océ Posterizer à N'IMPORTE QUELLE imprimante grand format, pilotée par un pilote Windows, sur le marché.**

Océ Posterizer Client

Introduction

Océ Posterizer Client est généralement exécuté chez le détaillant pour simplifier le cycle de traitement avec son fournisseur de balisage sur le lieu de vente, quand le fournisseur d'impressions est équipé du logiciel Posterizer Pro.

Illustration



Océ Posterizer Client permet au détaillant de :

- Produire une affiche à partir d'un modèle
- Envoyer des affiches pour impression (soit chez le prestataire de services d'impression, soit localement)
- Obtenir des modèles mis à jour du prestataire de services d'impression

Chapitre 3
Définition de l'environnement

Compatibilité et exigences

Configuration matérielle et logicielle minimale

Système et réseau

Les modules Océ Posterizer seront installés sur un lecteur de réseau partagé accessible (avec droits d'accès en lecture/écriture) par des postes de travail situés sur le même LAN ou VLAN.
Vous pouvez installer et exécuter tous les modules sur un seul et même ordinateur.

Matériel exigé

Processeur	1,6 GHz minimum
Mémoire	2 Go minimum
Espace disque	200 Mo pour l'installation du logiciel 20 Go d'espace disque recommandé sur le lecteur de réseau partagé, pour exécuter l'application *Remarque:* L'espace disque réel nécessaire pour exécuter l'application dépend du volume et du type de données traitées
Affichage	1 024 x 768 pixels minimum
Réseau	Connexion haut débit (2 Mbit/s minimum) à Internet Trafic FTP autorisé LAN de 10 Mbits/s ou plus entre les ordinateurs exécutant les applications
Serveur FTP	Application serveur FTP avec adresse IP de serveur FTP (hôte) *Remarque:* Assurez-vous que le nom d'hôte du serveur FTP est entièrement qualifié pour pouvoir être résolu côté prestataire de services d'impression et côté détaillant.

Système d'exploitation

Pour le serveur (avec un lecteur de réseau partagé)

- Windows Server 2003 R2, 32 bits
- Windows Server 2008, 32 bits

Pour les postes de travail

- Windows XP (SP2 ou supérieur) Professional
- Windows Vista (Business ou Ultimate), 32 bits
- Windows 7 (Professional, Enterprise ou Ultimate), 32 bits
- Windows 7 (Professional, Enterprise ou Ultimate), 64 bits (le logiciel s'exécutera en mode compatibilité 32 bits)

Langue du système d'exploitation : anglais, français, allemand, néerlandais ou espagnol

Demande de fichiers de licence

Obtention d'informations pour demander le fichier de licence du paquet Posterizer Pro

Introduction

Pour obtenir le fichier de licence Posterizer Pro, communiquez le Host Name et l'HostID de l'ordinateur (l'Physical Address de l'adaptateur réseau qui le connecte au réseau). Ces informations se rapatrient de deux manières : avec l'utilitaire HostID.exe ou avec une invite de commande.

L'ordinateur identifié sera le « serveur » Océ Posterizer. Il s'agira :
- du serveur de licence pour les applications Océ Posterizer
- de l'ordinateur sur lequel le paquet Océ Posterizer sera installé

Quand?

Obtenez les informations avant l'installation du paquet Posterizer Pro et envoyez-les à votre commercial Océ.
Demandez les options Automation et Multi Printers si nécessaire.
Ensuite, Océ pourra produire et fournir les fichiers de license pour l'installation.

Outil requis

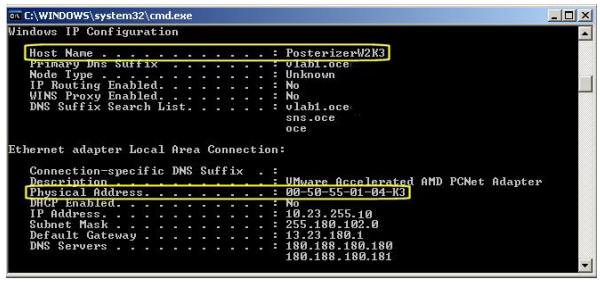
- Utilitaire HostID.exe

Utilisation de l'utilitaire HostID.exe

1. Dans le dossier Outils du CD du produit ou sur le site Web des services Océ, rapatriez l'utilitaire nommé HostID.exe.
2. Enregistrez-le sur le bureau du PC où vous installerez le produit.
3. Exécutez-le (cliquez deux fois sur l'icône du fichier exécutable .exe).
4. Envoyez les informations 'Host Name' et 'Physical Address' ('HostID') à votre commercial Océ.

Remarque:
Obtenez aussi des informations sur l'ordinateur sur lequel vous installer les module Client pour tester la connexion FTP (voir *'Obtention du fichier de licence pour le module Client '* à la page 50).

Illustration


C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Windows IP Configuration
Host Name . . . . . : PosterizerW2K3
Primary Dns Suffix . . . . . : vlab1.oce
Node Type . . . . . : Unknown
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : vlab1.oce
sns.oce
oce
Ethernet adapter Local Area Connection:
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : VMware Accelerated AMD PCNet Adapter
Physical Address. . . . . : 00-50-55-01-04-K3
DHCP Enabled. . . . . : No
IP Address. . . . . : 10.23.255.10
Subnet Mask . . . . . : 255.180.102.0
Default Gateway . . . . . : 13.23.180.1
DNS Servers . . . . . : 180.188.180.180
180.188.180.181

[8] Fenêtre de commande

Utilisation de l'invite de commande.

1. Exécutez une invite de commande sur l'ordinateur.
2. Tapez ' ipconfig /all ' .
3. Dans le résultat, situez les lignes avec 'Host Name' et la ligne avec 'Physical Address' . S'il y a plusieurs adaptateurs réseau activés sur l'ordinateur, il y aura plusieurs lignes 'Physical Address' .
   Assurez-vous de sélectionner l' 'Physical Address' correspondant à l'adaptateur réseau actuellement actif.
4. Envoyez les informations 'Host Name' et 'Physical Address' ('HostID') à votre commercial Océ.

Remarque:
Sur demande, votre commercial Océ pourra vous fournir un utilitaire pour afficher le Host Name et l'HostID.

Résultat

Ces informations serviront à produire un fichier de licence dont vous aurez besoin pour activer les fonctions logicielles que vous avez commandées.

Obtention du fichier de licence pour le module Client

Introduction

Obtenez l'ID d'hôte (adresse physique) de chaque ordinateur sur lequel le module Client sera installé.

Remarque:
Si vous installez le module Client avec un dongle, utilisez le fichier de licence fourni avec le dongle. Dans ce cas, inutile de fournir un ID d'hôte : l'identification du dongle est automatiquement utilisée à la place de l'ID d'hôte.

Objectif

- Sur le site du prestataire de services d'impression : installez le module Client sur un ordinateur pour tester la connexion FTP entre le module Client et les autres modules (Designer et Print Manager).
- Sur le site du détaillant : installez le module Client sur l'ordinateur à utiliser pour créer et envoyer des affiches pour impression.

Quand?

Obtenez les informations de l'ordinateur avant l'installation du progiciel Océ Posterizer Pro et envoyez-les à Océ.
Ensuite, Océ pourra produire et fournir les fichiers de license pour la création du progiciel d'installation Client.

Collecte des informations sur les ordinateurs

1. Reportez-vous à *'Obtention d'informations pour demander le fichier de licence du paquet Posterizer Pro '* à la page 20 pour collecter les informations sur l'ordinateur :
   - sur le site du fournisseur d'impressions
   - chez le détaillant
2. Envoyez les informations 'Physical Address'/'HostID' à votre commercial Océ.

Chapitre 4
Installation du paquet Océ Posterizer Pro

Procédure générale d'installation

Introduction

Il existe trois environnements principaux pour déployer la configuration complète d'Posterizer Pro :

- A- Le progiciel Océ Posterizer Pro chez le fournisseur d'impressions (cycle de traitement interne ou cycle de traitement sans l' application Client)
- B- Le serveur FTP pour créer la voie de communication entre le fournisseur d'impressions et les détaillants (cycle de traitement externe)
- C- L' environnement Client à créee pour chaque détaillant

Pour un grand nombre des actions suivantes, connectez-vous comme administrateur dans le module.

Installation et configuration du cycle de traitement interne

Installez et configurez les trois modules Océ Posterizer Pro pour que le fournisseur d'impression puisse imprimer le premier travail :

Étape	Dans le module	Action
Condition préalable	-	*'Obtention d'informations pour demander le fichier de licence du paquet Posterizer Pro '* à la page 20
A1	-	*'Installation du progiciel Posterizer Pro '* à la page 26
A2	Designer	*'Activation d'Océ Posterizer Pro dans le module Designer '* à la page 28
A3	Print Manager	*'Configuration de la première imprimante dans Print Manager '* à la page 30
A4	Data Entry	*'Configuation de Data Entry '* à la page 32
A5	Print Manager	*'Impression du travail test'* à la page 34

Configuration des paramètres FTP pour le cycle de traitement externe

Configurez le serveur FTP et les paramètres FTP dans les modules, et télédéchargez une charte :

Étape	Dans :	Action
B1	Serveur FTP	*'Configuration du serveur FTP'* à la page 36
B2	Designer	*'Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer '* à la page 39
B3	Designer	*'Envoi de la charte au dossier FTP'* à la page 41
B4	Print Manager	*'Définition de 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dansPrint Manager'* à la page 42

Création du progiciel Client et installation

Créez le progiciel d'installation Client pour un détaillant ou pour des tests et installez-le :

Étape	Dans le module	Action
Condition préalable	-	*'Obtention du fichier de licence pour le module Client '* à la page 50
C1	Designer	*'Création de la configuration d'un module Client '* à la page 51
C2	Client	*'Installation et configuration de l'application Client '* à la page 54
C3	Client	*'Test de connexion FTP'* à la page 57
C4	Client	*'Envoi d'une affiche au FTP'* à la page 58
C5	Print Manager	*'Téléchargement d'une affiche pour l'imprimer'* à la page 44

Installation et configuration du cycle de traitement interne du prestataire de services d'impression

Installation du progiciel Posterizer Pro

Introduction

Le paquet Posterizer Pro doit être installé sur un lecteur partagé sur un ordinateur pour permettre son utilisation simultanée par plusieurs utilisateurs (sur plusieurs postes de travail distants).

Remarque:
Le paquet de base fournit une licence par module.
Veillez à commander la licence pertinente pour utiliser plusieurs instances des modules en même temps.

Prérequis

Connectez-vous à l'ordinateur comme Administrateur Windows.

Outil requis

- Fichier The .EXE qui contient les fichiers d'installation ou le CD d'installation.
- Fichier de licence pour le progiciel Océ Posterizer

Installation du logiciel

1. Exécutez le fichier d'installation (fichier setup.exe du CD ou .EXE sur le site Web).
   Un assistant s'ouvre.
2. Sélectionnez votre langue.
3. Acceptez le contrat de licence.
   Suivez les instructions de l'assistant.
4. Installez l'application :
   - seulement pour le profil actuel (Administrateur seulement)
   - pour tous les utilisateurs sur cet ordinateur (recommandé)
5. Sélectionnez un lecteur/dossier de destination sur lequel tout utilisateur distant de l'application dispose des droits de lecture/écriture.

6. Sélectionnez le dossier du programme.
7. Décidez d'installer des raccourcis ou non sur le bureau.
8. Cliquez sur Terminer pour lire le fichier Readme.

Résultat

Un raccourci pour chaque module Posterizer Pro s'affiche sur la liste des programmes et apparaît sur le bureau de l'ordinateur.

L'étape suivante consiste à activer Posterizer Pro dans le module Designer.

Activation d'Océ Posterizer Pro dans le module Designer

Prérequis

- Connectez-vous à l'ordinateur comme Administrateur.
- Durant l'activation, assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau, à l'aide du même adaptateur dont l'Physical Address vous a été communiquée dans le cadre de la demande de fichier de licence.
- Assurez-vous d'avoir reçu le fichier de licence d'Océ.

Activation du logiciel

1. Cliquez deux fois sur l'icône de raccourci Designer pour exécuter l'application.
2. Une fenêtre de licence s'ouvre.
3. Naviguez jusqu'au fichier de licence et sélectionnez-le.
4. Validation
5. Création d'un environnement
   Exemple : 'Demo'
   Cet environnement sera utilisé pour l'installation et les tests.

Remarque:
Quand vous utiliserez Designer pour des détaillants, vous créerez un environnement par magasin.

Remarque:
Vous pouvez ignorer la configuration des paramètres FTP. Vous les configurerez en fin d'installation (*'Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer '* à la page 39).

6. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Aide'.
7. Sélectionnez 'A propos...'.
8. Sous l'onglet 'A propos', ouvrez 'Licences' pour vérifier l'activation de la licence Océ Posterizer.

Importation de la charte

1. Dans le menu 'Outils', sélectionnez 'Outils pour la charte'.
2. Ouvrez 'Importer une charte à partir d'un fichier zip...'.
3. Importez la charte par défaut (nommée 'DemoChartxxx.zip') sur le CD ou après l'avoir rapatriée à partir du site Web.

4. Laissez le champ de mot de passe vide.
   La charte est décompressée et installée sur l'ordinateur (dans un sous-dossier du dossier Posterizer, dans le profil de l'utilisateur).
5. Une fois la charte installée, une fenêtre s'ouvre. Cliquez sur 'OK'.

Ouverture d'un modèle à partir d'une charte

1. Dans le menu 'Fichier', sélectionnez 'Ouvrir...'.
2. Le dossier Chart\Templates s'ouvre. Vous pouvez sélectionner un des modèles par défaut.

Résultat

Le logiciel Posterizer Pro est activé.
Le module Designer est prêt à créer ou à mettre à jour les modèles.

L'étape suivante consiste à créer les premières imprimante et queue d'impression dans le module Print Manager.

Configuration de la première imprimante dans Print Manager

Introduction

Lorsque vous ouvrez Print Manager pour la première fois, aucune imprimante n'est configurée. Pour installer la première imprimante, vous êtes invité à vous connecter comme Administrateur.

Prérequis

Assurez-vous que l'imprimante à ajouter est déjà installée dans votre système d'exploitation Windows.
Ouvrez la fenêtre 'Imprimantes et télécopieurs' dans Windows et vérifiez si l'imprimante est disponible.

Remarque:
Pour ajouter des imprimantes grand format non-Océ, la licence Multi Printers doit être installée. Pour une description détaillée du cycle de traitement et de la procédure, reportez-vous à *'Demande et installation de la licence Multi Printers '* à la page 47.

Illustration

Configuration de la première imprimante

1. Ouvrez le module Print Manager.
2. Connectez-vous comme administrateur.

Remarque:
Le mot de passe Administrateur par défaut est **'$PosteriZer'** (le troisième caractère est un zéro).

3. Sélectionnez une imprimante dans la liste des imprimantes Windows disponibles et cliquez sur 'Suivant'.
4. Configurez l'imprimante :
   - Définissez le type d'imprimante et le papier
   - Définissez le format de page
   - Définissez le comportement automatique (recommandation : activez l'option 'Réduire la taille du travail à la taille de la page')
5. Définissez les paramètres avancés si nécessaire.
6. Configurez le pilote d'imprimante ('Configuration de l'imprimante...') si nécessaire.
7. Cliquez sur 'Terminé' pour fermer l'assistant.

Remarque:
Vous pouvez ignorer la configuration des paramètres FTP. Vous les configurerez en fin d'installation (*'Définition de 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dansPrint Manager'* à la page 42).

Résultat

Vous avez installé la première imprimante dans Print Manager.
L'application crée et active automatiquement la première queue d'impression (Queue1) et la lie à l'imprimante. Print Manager est prêt à imprimer le premier travail.

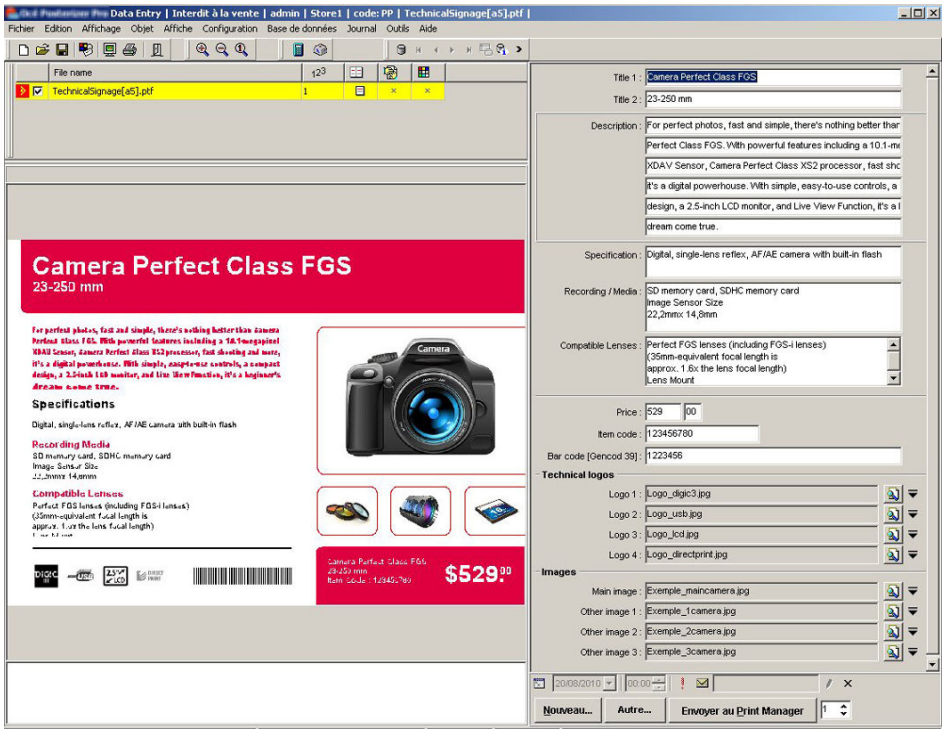
L'étape suivante consiste à configurer le module Data Entry pour créer et envoyer le premier travail.

Configuation de Data Entry

Introduction

Ouvrez le module Data Entry pour créer une configuration de base de l'application et envoyer le premier travail pour impression.

Illustration


Data Entry | Interdit à la vente | admin | Store1 | code: PP | TechnicalSignage[a5].ptf |
Fichier Edition Affichage Objet Affiche Configuration Base de données Journal Outils Aide
File name
TechnicalSignage[a5].ptf
Camera Perfect Class FGS
23-250 mm
Specifications
Digital, single-lens reflex, AF/AE camera with built-in flash
Recording Media
SD memory card, SDHC memory card
Compatible Lenses
Camera
$529.00
Title 1 : Camera Perfect Class FGS
Title 2 : 23-250 mm
Description :
Specification : Digital, single-lens reflex, AF/AE camera with built-in flash
Recording / Media : SD memory card, SDHC memory card
Image Sensor Size
22,2mmx 14,8mm
Compatible Lenses : Perfect FGS lenses (including FGS-i lenses)
(35mm-equivalent focal length is
approx. 1.6x the lens focal length)
Lens Mount
Price : 529 00
Item code : 123456780
Bar code [Gencod 39] : 1223456
Technical logos
Logo 1 : Logo_digic3.jpg
Logo 2 : Logo_usb.jpg
Logo 3 : Logo_lcd.jpg
Logo 4 : Logo_directprint.jpg
Images
Main image : Exemple_maincamera.jpg
Other image 1 : Exemple_1camera.jpg
Other image 2 : Exemple_2camera.jpg
Other image 3 : Exemple_3camera.jpg
Nouveau...
Autre...
Envoyer au Print Manager

Configuration Data Entry et envoi de votre premier travail pour impression

1. Sélectionnez l'environnement Demo (créé dans le module Designer).
2. Créez et entrez un 'Code magasin'.

Remarque:
Ce 'Code magasin' identifiera les travaux envoyés à l'application Print Manager.
Il différencie les différents magasins du prestataire de services d'impression.

3. Sélectionnez un modèle dans la liste des modèles par défaut du « DemoChart » (importé dans l'environnement Démo).

Exemple : sélectionnez le modèle 'Technicalsignage[a5]'

4. Modifiez le contenu de l'affiche au besoin.
5. Cliquez sur 'Envoyer au Print Manager'.

Résultat

L'affiche est envoyée à Print Manager.

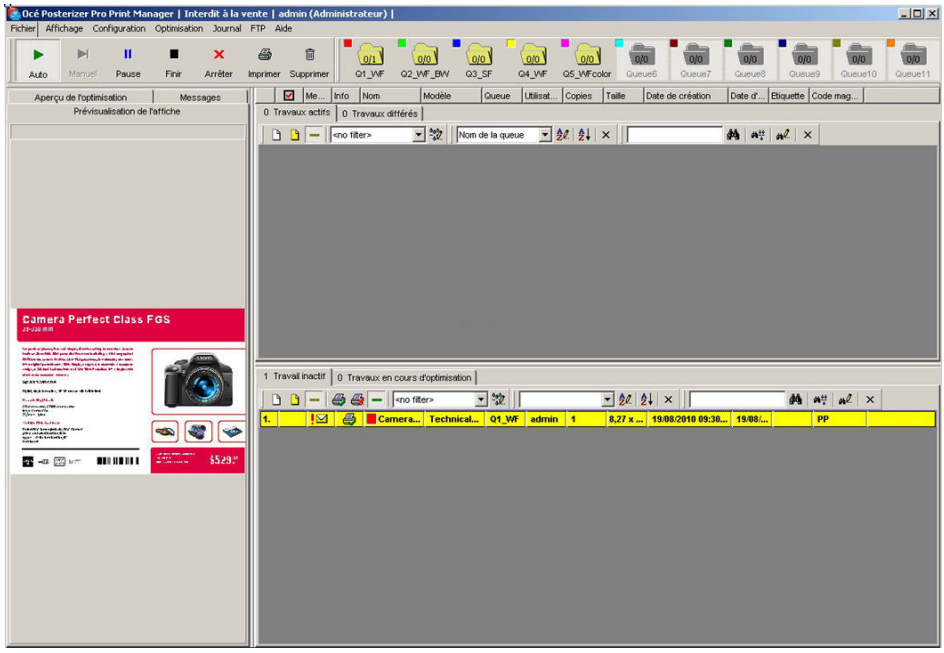
L'étape suivante consiste à imprimer cette affiche dans Print Manager.

Impression du travail test

Introduction

Dans Print Manager, imprimez le premier travail envoyé à partir de Data Entry.

Illustration



[11] Premier travail imprimé

1. Dans Print Manager, le travail arrive dans la Queue15, puis est transféré à la Queue1. Vérifiez le contenu de la Queue15 et de la Queue1.
2. Une fois le travail dans Queue1, il apparaît dans la zone des travaux, 'Travaux actifs'. Ouvrez l'onglet 'Prévisualisation de l'affiche' pour vérifier l'affiche.
3. Lancez l'impression (cliquez sur 'Auto').

Résultat

Le travail est transféré à l'onglet 'Travail en cours d'optimisation'.
Une fois imprimé, il est transféré à l'onglet 'Travaux inactifs'.

Le cycle de traitement interne entre les modules Posterizer Pro est validé.

L'étape suivante consiste à configurer le cycle de traitement externe (FTP).

Configuration du serveur FTP

Configuration du serveur FTP

Introduction

Le serveur FTP est un espace de stockage temporaire qui permet l'échange de chartes, affiches et informations entre les modules Océ Posterizer Pro chez le fournisseur d'impression et le module Client chez les détaillants.
Ce serveur FTP peut se situer en tout point d'Internet, à condition d'être accessible sur le site du fournisseur d'impression et celui du détaillant.
Il peut être hébergé par le fournisseur d'impression lui-même ou il peut s'agir d'un serveur FTP public, etc...

Quand?

Le serveur FTP doit être configuré avant la définition des paramètres FTP dans les modules Océ Posterizer Pro et Client.

Prérequis

Vous aurez besoin d'un compte FTP pour chaque environnement. Ce compte FTP servira au transfert des informations de charte du site du prestataire de services d'impression aux installations Client qui utilisent cet environnement.
Ce compte est utilisé sous 'Configuration du site FTP de la charte...' dans les modules Designer et Client.

Par ailleurs, vous aurez besoin d'un compte (nommé 'Spool' dans la procédure ci-dessous) qui sera utilisé, par chaque Client (détaillant), pour l'envoi des paquets d'affiche au site du prestataire de services d'impression.
Ce compte est utilisé sous 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dans les modules Client et Print Manager.
Le même mot de passe ZIP doit aussi être utilisé pour tous les détaillants dans 'Configuration du dossier FTP des affiches...'.
L'utilisation de la configuration Exportation/importation Client évite d'avoir à communiquer le mot de passe/utilisateur FTP courant et le mot de passe ZIP aux détaillants.

Chaque compte doit avoir son propre dossier FTP. Tous les comptes doivent avoir des droits de lecture/écriture/suppression sur leur dossier FTP.

Configuration du serveur FTP pour un test local

1. Ouvrez l'application d'administration du serveur FTP.
2. Créez un compte <Démo> pour l'environnement de test local <Démo>.
3. Créez un dossier nommé 'Démo' dans la structure FTP.
4. Sous ce dossier, créez un sous-dossier 'Charte'.
5. Dans le dossier 'Charte', créez un sous-dossier 'Images' ('Charte\Images').
6. Assignez des droits de lecture/écriture/suppression au compte <Démo> sous le dossier 'Démo' et ses sous-dossiers.
7. Créez un compte <Spool>.
8. Créez un dossier nommé 'Spool' dans la structure FTP.
9. Assignez des droits de lecture/écriture/suppression au compte <Spool> sous le dossier 'Spool' et ses sous-dossiers.

Résultat

Le serveur FTP est configuré.
Vous pouvez le tester avec toute application client FTP standard : veillez à vous connecter, placer, rapatrier et supprimer des fichiers.

Vous pouvez maintenant déclarer les paramètres FTP dans les modules Designer et Print Manager.

Remarque:
Le paramètre « dossier » dans la configuration FTP est le chemin du dossier Charte (respectivement Spool) sur le serveur FTP, par rapport au répertoire racine du compte utilisé.
Par exemple, si le répertoire racine du compte Démo est FTPROOT/Demo, le chemin du dossier sera '/Charte'.
Mais si le répertoire racine du compte Démo est déjà 'FTProot', le chemin du dossier sera 'Charte' : l'<Environnement> est déjà utilisé comme répertoire racine et le dossier Charte est dans ce répertoire racine (voir *'Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer '* à la page 39 et *'Définition de 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dansPrint Manager'* à la page 42).

Configurez le serveur FTP pour les échanges avec plusieurs modules Client distants.

1. Créez un compte FTP et un dossier FTP pour chaque environnement, comme expliqué précédemment.

Ce compte sera utilisé par toutes les installations Client qui utilisent cet 'Environnement'.

2. Dans le dossier de base de chaque environnement, créez un sous-dossier 'Charte'.
   Exemple :
   - 'FTPROOT\'Environnement'1\Chart' pour 'Environnement'1
   - 'FTPROOT\'Environnement'2\Chart' pour 'Environnement'2
   Les dossiers sous Charte sont là où sont stockés les fichiers de charte compressés pour chaque client.
3. Dans le dossier 'Charte', créez un sous-dossier 'Images' ('Charte\Images').
   Exemple : 'FTPROOT\'Environnement'1\Chart\Images' pour 'Environnement'1
4. Assignez des droits de lecture/écriture/suppression au compte <Environnement> sous son dossier 'Environnement' et ses sous-dossiers.

Remarque:
Le même dossier Spool est utilisé pour toutes les installations Client. Ne créez pas de sous-dossiers Spool supplémentaires.

Résultat

Chaque installation Client rapatriera la configuration FTP durant l'installation du module Client. La configuration FTP fait partie du fichier de configuration qui est livré avec le paquet d'installation Client (voir *'Création de la configuration d'un module Client '* à la page 51).

Configuration du cycle de traitement externe (paramètres FTP)

Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer

Introduction

Une charte est propre à un environnement. EIle réunit toutes les informations nécessaires pour créer des affiches pour cet environnement spécifique.
La charte est créée dans Designer. Vous la placez sur le serveur FTP sous la forme d'un fichier .ZIP pour la pousser jusqu'au détaillant pertinent.

Ouvrez le module Designer pour configurer 'Configuration du site FTP de la charte...'.

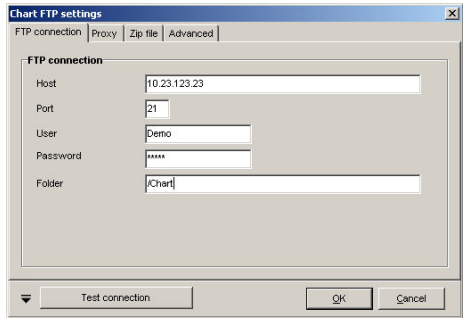
Objectif

Chaque charte est liée à une seule configuration FTP.
Définissez les paramètres FTP utilisés pour télédécharger la charte vers le serveur FTP, dans le dossier du détaillant en question.

Quand?

Après la configuration du serveur FTP (utilisateurs et dossiers).

Illustration



1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.

2. Connectez-vous comme administrateur.
3. Dans le menu FTP, sélectionnez 'Charte' et 'Configuration du site FTP de la charte...'.
4. Entrez les informations de connexion FTP :

Hôte	Adresse IP ou nom d'hôte du serveur FTP. *Remarque:* Assurez-vous que le nom d'hôte du serveur FTP est entièrement qualifié pour pouvoir être résolu sur les sites du fournisseur d'impressions et des détaillants.
Numéro de port	Par défaut, le port FTP est le port 21.
Nom d'utilisateur	Nom de l'utilisateur qui se connectera au serveur FTP. Dans notre exemple : Demo
Mot de passe	Le mot de passe utilisateur que vous définissez dans l'application serveur FTP.
Dossier	Dossier de stockage de la charte. Par défaut, c'est le nom de l'environnement que vous utilisez actuellement. Le dossier est '/' quand le chemin est déjà déclaré parmi les paramètres FTP de l'utilisateur Demo. Quand le chemin n'est pas déclaré, le dossier est : '/Demo/Chart'.

5. Cliquez sur 'Tester la connexion' pour vérifier la communication avec le dossier FTP.
6. Ajustez les paramètres serveur de proxy si nécessaire.
7. Sous 'Fichier zip', protégez les fichiers de charte par un mot de passe si vous le souhaitez.
8. Sous 'Avancé', gardez l'option 'Mode passif'.
9. Cliquez sur 'OK'.

Résultat

Les paramètres FTP d'envoi des chartes au dossier FTP sont prêts.

L'étape suivante consiste à configurer les paramètres FTP pour télécharger les affiches dans Print Manager.

Envoi de la charte au dossier FTP

Introduction

Télédéchargez la charte en cours du paquet d'installation au dossier FTP pour le mettre à la disposition du Client.

1. Dans Designer, cliquez FTP dans la barre de menus.
2. Sélectionnez 'Charte'.
3. Cliquez sur 'Télécharger la charte dans le dossier FTP...'.
4. L'application obtient la charte du paquet d'installation et propose son téléchargement au dossier d'environnement.
   Dans l'exemple, le dossier FTP de destination est [serveurFTP]//Démo/Charte.
5. À la fin du processus, pour vérifier le télédéchargement, cliquez sur FTP dans la barre de menus.
6. Sélectionnez 'Charte'.
7. Cliquez sur 'Ouvrir le dossier FTP de la charte...'.
8. Vérifiez si le fichier ChartAll.zip apparaît dans la liste.

Résultat

La charte est disponible dans le dossier FTP.
Le module Client pourra la télécharger pour créer des affiches à partir des modèles.

Définition de 'Configuration du dossier FTP des affiches...' dansPrint Manager

Introduction

Ouvrez Print Manager pour définir 'Configuration du dossier FTP des affiches...'.

Objectif

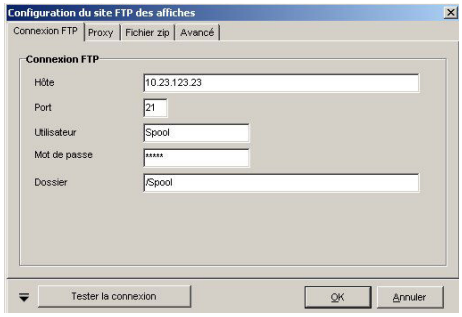
Définissez 'Configuration du dossier FTP des affiches...' pour télécharger des affiches à parti du serveur FTP.

Toutes les affiches sont téléchargées à partir du même dossier du serveur FTP.

Quand?

Après la configuration du serveur FTP et des dossiers.

Illustration



[13] Paramètres FTP d'affiche

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.
2. Connectez-vous comme administrateur.
3. Dans le menu FTP, sélectionnez 'Affiches' et 'Configuration du dossier FTP des affiches...'.
4. Entrez les informations de connexion FTP :

Hôte	Adresse IP ou nom d'hôte du serveur FTP. *Remarque:* Assurez-vous que le nom d'hôte du serveur FTP est entièrement qualifié pour pouvoir être résolu sur les sites du fournisseur d'impressions et des détaillants.
Numéro de port	Par défaut, le port FTP est le port 21.
Nom d'utilisateur	Nom de l'utilisateur qui utilise le serveur FTP. Dans notre exemple : Spool
Mot de passe	Mot de passe utilisateur que vous avez défini dans l'application serveur FTP.
Dossier	Dossier de stockage des affiches. Le dossier est '/' quand le chemin est déjà déclaré parmi les paramètres FTP de l'utilisateur Spool. Quand le chemin n'est pas déclaré, le dossier est : '/Spool'.

5. Cliquez sur 'Tester la connexion' pour vérifier la communication avec le dossier FTP.
6. Ajustez les paramètres serveur de proxy si nécessaire.
7. Sous 'Fichier zip', protégez les fichiers de charte par un mot de passe si vous le souhaitez.
8. Sous 'Avancé', gardez l'option 'Mode passif'.
9. Cliquez sur 'OK'.

Résultat

Les paramètres FTP d'envoi des affiches à partir du dossier FTP sont prêts.

L'étape suivante consiste à installer le module Client pour créer les affiches et les envoyer pour impression via le FTP.

Après l'envoi d'une affiche par le module Client (télédéchargement vers FTP)

Téléchargement d'une affiche pour l'imprimer

Introduction

Une fois que le Client envoie une affiche au dossier FTP, il est automatiquement transféré à Print Manager, dans la queue15 (peu après).
Vous pouvez aussi télécharger de force l'affiche manuellement.

Contrôle et téléchargement de nouvelles affiches

1. Dans la barre de menus, cliquez sur FTP.
2. Sélectionnez 'Affiches' et 'Ouvrir le dossier FTP des affiches...' pour voir le contenu du dossier FTP.
3. Cliquez sur 'Vérifier les nouvelles affiches sur FTP...' pour les télécharger vers la queue15. Le travail est ensuite envoyé à la queue d'impression pertinente.
4. Démarrez l'impression pour l'imprimer.

Accès et options avancés

Accès aux modules à distance

Ouverture d'un module à partir d'un poste de travail

Introduction

Le paquet Océ Posterizer est installé sur un lecteur partagé du serveur Océ Posterizer. Vous pouvez ouvrir chaque module à partir de postes de travail distants.

Prérequis

- Assurez-vous que les postes de travail sont connectés au réseau.
- Assurez-vous que les utilisateurs sur les postes de travail ont les droits de lecture/écriture sur le dossier partagé.

1. Sur le poste de travail, naviguez jusqu'au réseau partagé du serveur Océ Posterizer.
2. Mappez ce lecteur de réseau pour créer la connexion.
3. Naviguez jusqu'au dossier Posterizer\Exe.
4. Créez un raccourci pour chaque module :
   - Designer.exe
   - DataEntry.exe
   - PrintManager.exe
5. Copiez ou coupez les raccourcis.
6. Collez les raccourcis sur le bureau du poste de travail ou dans le menu Démarrer.

Résultat

Cliquez sur les raccourcis pour démarrer les modules (Designer, Data Entry ou Print Manager) sur le poste de travail.

Installation des options après coup

Demande et installation de l'option Automation

Introduction

Vous pouvez commander cette option quand vous commandez Posterizer Pro ou pouvez la demander et l'installer par la suite.

Objectif

Vous avez besoin de l'option Automation pour :

- Connexion à une base de données
- Création de fichiers de requête de base de données

Illustration

Demande et installation de l'option Automation

1. Ouvrez un module (Data Entry, par exemple).
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Aide'.
3. Sélectionnez 'A propos...'.
4. Sous l'onglet 'A propos', notez le 'Numéro de série'.
5. Envoyez ce 'Numéro de série' à votre commercial Océ et commandez Automation option.
6. Lorsque vous aurez reçu le fichier de licence de votre commercial Océ, stockez-le.
7. Dans le module, ouvrez la page 'A propos' dans le menu 'Aide'.
8. Dans l'onglet 'Licences', cliquez sur 'Activer...'.
9. Dans la fenêtre 'Importer fichier de licence', naviguez jusqu'à l'emplacement de la licence.
10. Sélectionnez le fichier de licence et ouvrez-le.
    L'option Automation est installée.
11. Sous l'onglet 'Licences', vérifiez si la licence 'Posterizer Automation' est sélectionnée.

Demande et installation de la licence Multi Printers

Introduction

Vous pouvez commander cette option quand vous commandez Posterizer Pro ou pouvez la demander et l'installer par la suite.

Objectif

Vous aurez besoin de la licence Multi Printers pour ajouter des imprimantes grand format non-Océ.

Demande et installation de la licence d'option Multi Printers

1. Ouvrez un module (Print Manager, par exemple).
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Aide'.
3. Sélectionnez 'A propos...'.
4. Sous l'onglet 'A propos', notez le 'Numéro de série'.
5. Envoyez ce 'Numéro de série' à votre commercial Océ et commandez Multi Printers.
6. Lorsque vous aurez reçu le fichier de licence de votre commercial Océ, stockez-le.
7. Dans le module, ouvrez la page 'A propos' dans le menu 'Aide'.
8. Dans l'onglet 'Licences', cliquez sur 'Activer...'.
9. Dans la fenêtre 'Importer fichier de licence', naviguez jusqu'à l'emplacement de la licence.
10. Sélectionnez le fichier de licence et ouvrez-le.
    L'option Multi Printers est installée.
11. Sous l'onglet 'Licences', vérifiez si la licence 'Posterizer Multi Printers' est sélectionnée.

Chapitre 5
Création et installation du module Client

Obtention du fichier de licence

Obtention du fichier de licence pour le module Client

Introduction

Obtenez l'ID d'hôte (adresse physique) de chaque ordinateur sur lequel le module Client sera installé.

Remarque:
Si vous installez le module Client avec un dongle, utilisez le fichier de licence fourni avec le dongle. Dans ce cas, inutile de fournir un ID d'hôte : l'identification du dongle est automatiquement utilisée à la place de l'ID d'hôte.

Objectif

- Sur le site du prestataire de services d'impression : installez le module Client sur un ordinateur pour tester la connexion FTP entre le module Client et les autres modules (Designer et Print Manager).
- Sur le site du détaillant : installez le module Client sur l'ordinateur à utiliser pour créer et envoyer des affiches pour impression.

Quand?

Obtenez les informations de l'ordinateur avant l'installation du progiciel Océ Posterizer Pro et envoyez-les à Océ.
Ensuite, Océ pourra produire et fournir les fichiers de license pour la création du progiciel d'installation Client.

Collecte des informations sur les ordinateurs

1. Reportez-vous à *'Obtention d'informations pour demander le fichier de licence du paquet Posterizer Pro '* à la page 20 pour collecter les informations sur l'ordinateur :
   - sur le site du fournisseur d'impressions
   - chez le détaillant
2. Envoyez les informations 'Physical Address'/'HostID' à votre commercial Océ.

Création du paquet Client

Création de la configuration d'un module Client

Objectif

Dans le module Designer, vous préparez la configuration d'un module Client pour fournir les informations d'accès au serveur FTP et l'utilisateur du module Client.
Vous pouvez créer et fournir un paquet d'installation complet pour le Client ou seulement pour le fichier de configuration (.ini) pertinent :

- Le paquet d'installation complet est un fichier .exe qui contient, pour 1 module Client :
  - le paquet d'installation standard pour le Client (fichiers setup.exe et .dll)
  - le fichier de configuration (.ini)
  - le fichier de licence (option)
  - le dongle (option)

- Quand vous créez un fichier de configuration (.ini), vous devez l'envoyer au détaillant avec le fichier de licence, avec le paquet d'installation standard pour le Client et, au besoin, avec le dongle.

Quand?

Vous créez le fichier de configuration Client quand le paquet Posterizer Pro est installé et configuré, et après configuration et test du serveur FTP.

Prérequis

Vérifiez la configuration FTP dans le module Designer et testez la connexion.
Procurez-vous le fichier de licence Client (avec le dongle, si vous fournissez un dongle au détaillant).
Préparez un 'Code magasin' à suggérer au détaillant (chaque 'Code magasin' doit être unique).

Exportation du paquet d'installation complet

1. Dans le menu Designer, sélectionnez 'Outils'.
2. Sélectionnez 'Exporter la configuration Client'.
   Une fenêtre s'ouvre affichant l''Environnement' (Demo) actuel et l''Identifiant de la société'.

Vous pouvez aussi entrer le 'Code magasin' du détaillant.

3. Cliquez sur 'Suivant'.
4. Vérifiez 'Configuration du site FTP de la charte...' et cliquez sur 'Suivant'.
5. Vérifiez 'Configuration du dossier FTP des affiches...' et cliquez sur 'Suivant'.
6. Définissez les 'Taille maximale des affiches imprimées localement' : définissez le format maximum des affiches pouvant être imprimées chez le détaillant. Le format maximum absolu est A3/Tabloid.
7. Définissez le mot de passe Administrateur à utiliser pour vous connecter comme administrateur au Client et cliquez sur 'Suivant'.

Remarque:
Veillez à stocker le nouveau mot de passe quand vous le modifiez. Seul ce mot de passe permettra la connexion de l'administrateur.
Il est recommandé de ne pas communiquer le mot de passe Administrateur au détaillant.

8. Sélectionnez la sortie à créer : un 'Package personnalisé d'installation Client'
9. Incluez le fichier de licence Client quand vous l'avez et cliquez sur 'Suivant'.
10. Naviguez jusqu'au dossier qui contient le paquet d'installation standard Client (contenant le fichier Setup.exe Client) et cliquez sur 'OK'.

Remarque:
Le contenu complet de ce dossier sera ajouté au paquet d'installation complet.

11. Donnez un nom au paquet d'installation et enregistrez-le.

Résultat

Le fichier EXE est créé. Il contient tous les éléments nécessaires pour l'installation et la configuration du module Client.
Fournissez ce paquet au détaillant pour une installation rapide et facile.

Exportation du fichier de configuration (.ini)

Vous pouvez décider de créer et d'envoyer un plus petit fichier de configuration seulement :

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Outils'.
2. Sélectionnez 'Exporter la configuration Client'.
   Une fenêtre s'ouvre affichant l''Environnement' (Demo) actuel et l''Identifiant de la société'.
   Vous pouvez aussi entrer le 'Code magasin' du détaillant.
3. Cliquez sur 'Suivant'.

4. Vérifiez 'Configuration du site FTP de la charte...' et cliquez sur 'Suivant'.
5. Vérifiez 'Configuration du dossier FTP des affiches...' et cliquez sur 'Suivant'.
6. Définissez les 'Taille maximale des affiches imprimées localement' : définissez le format maximum des affiches pouvant être imprimées chez le détaillant. Le format maximum absolu est A3/Tabloid.
7. Définissez le mot de passe Administrateur à utiliser pour vous connecter comme administrateur au Client et cliquez sur 'Suivant'.
8. Sélectionnez la sortie à créer : un 'Fichier de configuration' et cliquez sur 'Suivant'.
9. Vous pouvez enregistrer le fichier ou l'envoyer par courriel (quand un compte courriel est configuré).
10. Entrez un nom pour le fichier et enregistrez le fichier .ini.

Résultat

Envoyez ce fichier de configuration, le fichier de licence et le paquet d'installation standard au détaillant.
Le détaillant pourra effectuer l'installation étape par étape.

Installation et configuration du module Client

Installation et configuration de l'application Client

Introduction

Il y a deux manières d'installer le Client, selon les paquets d'installation :

- Installation du paquet d'installation complet (avec ou sans la licence)
  Installez le fichier .exe et toute l'application sera complètement configurée.
- Installation du paquet d'installation standard pour le Client, le fichier de configuration et la licence.
  Installez l'application, puis la licence et le fichier de configuration.

Prérequis

Connectez-vous comme Administrateur Windows.

Outil requis

- Accès Internet au serveur FTP, à partir du poste de travail, pour l'échange d'informations avec les prestataires de services d'impression
- Paquet d'installation complet et personnalisé pour le Client ou paquet d'installation standard
- Fichier de licence, si nécessaire
- Fichier de configuration, si nécessaire
- Le dongle, au besoin

Installation de l'application

1. Cliquez deux fois sur le fichier .EXE pour l'exécuter.
   Un assistant s'ouvre.
2. Sélectionnez votre langue.
3. Acceptez le contrat de licence.
4. Lisez les notes d'installation et vérifiez la configuration matérielle et logicielle minimale.
5. Suivez les instructions de l'assistant et installez l'application :
   - pour tous les utilisateurs sur cet ordinateur
   - seulement pour le profil actuel (Administrateur seulement, déconseillé)

6. Sélectionnez un dossier de destination sur lequel les utilisateurs ont des droits en lecture/écriture.
7. Cliquez sur 'Terminer' et affichez le Readme file.
   L'application est installée et des raccourcis sont créés.
8. Si vous utilisez un dongle, connectez-le au poste de travail.

Activation de l'application (si nécéssaire)

1. Cliquez deux fois sur l'icône de raccourci pour exécuter l'application.
2. Une fenêtre d'activation s'ouvre.
3. Naviguez jusqu'au fichier de licence.
4. Ouvrez-le.
   La licence est installée.

Importation du fichier de configuration (si nécessaire)

Au premier démarrage de l'application, un message s'affiche pour vous inviter à importer le fichier de configuration. Sélectionnez le fichier de configuration et importez le fichier .ini. Vous pouvez également le faire plus tard :

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Outils'.
2. Sélectionnez 'Importer une configuration Client'.
3. Naviguez jusqu'au fichier .ini (paramètres de configuration) fourni par le prestataire de services d'impression.
4. Cliquez sur 'OK' pour l'ouvrir.
5. Confirmez l'installation.
   Les paramètres de configuration sont importés.
6. Dans le menu FTP, assurez-vous que les champs 'Configuration du site FTP de la charte...' et 'Configuration du dossier FTP des affiches' sont remplis.
   Ajustez les paramètres de proxy si nécessaire.
7. Dans le menu 'Configuration', vérifiez les 'Dossiers de l'application...'.

Vérification du code magasin

Remarque:
Si vous avez défini le 'Code magasin' avec le prestataire de services d'impression, il est déjà inclus dans le fichier de configuration. Ensuite, ignorez cette procédure.
Dans le cas contraire, procédez comme suit pour vérifier le 'Code magasin'.

1. Définissez un code magasin UNIQUE qui permettra d'identifier les affiches envoyées par cette application client (magasin, service, numéro unique...) :
   - Si le client a déjà une stratégie claire d'identification de ses magasins de détail : utilisez le 'Code magasin' du client.
     Sinon, le prestataire de services d'impression devra définir un 'Code magasin' unique par installation Client.
   - Ce 'Code magasin' identifiera les travaux envoyés à l'application Print Manager.
     Il différencie les différents magasins du prestataire de services d'impression.
2. Dans la fenêtre 'Code magasin', vérifiez le code.
3. S'il n'y a pas de code, entrez un code magasin unique.

Résultat

Le Client est configuré. Il vérifie automatiquement le contenu du dossier FTP et télécharge la charte quand elle est disponible sur le serveur FTP.
Sélectionnez un des modèles disponibles pour créer, renseigner et envoyer pour impression (localement ou chez le prestataire de services d'impression) une ou plusieurs affiches.
Au besoin, vous pouvez télécharger ensuite la charte.

Test de connexion FTP

Objectif

Vous pouvez tester la connexion FTP au serveur FTP.

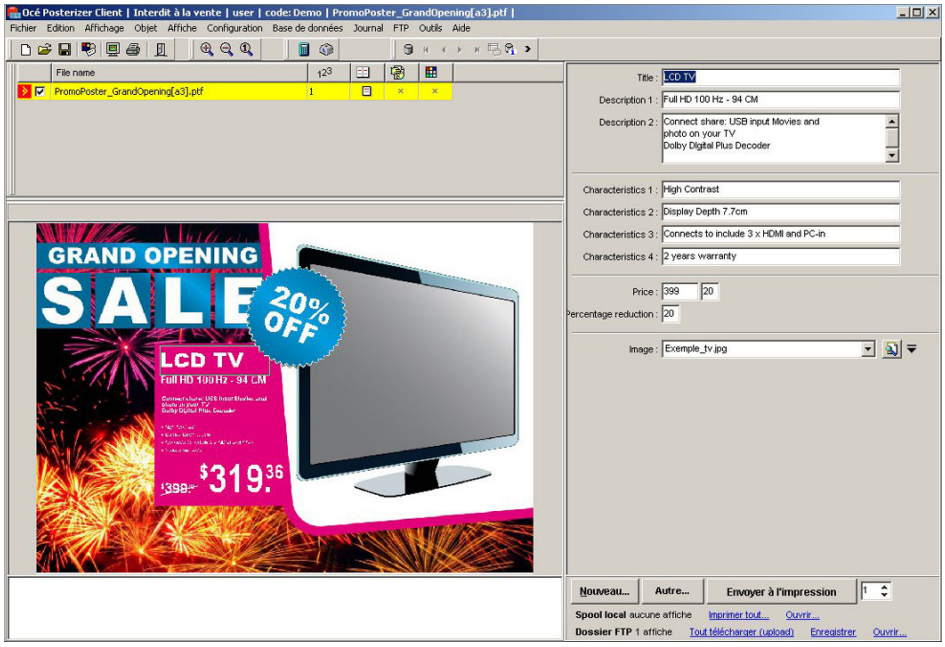
1. Dans le menu ' FTP ', sélectionnez 'Charte graphique' - 'Configuration du site FTP de la charte...'.
2. Cliquez sur 'Tester la connexion'.
   Des fenêtres surgissantes vous indiquent le résultat de cette action.
3. Si la connexion aboutit, vous pouvez pousser ces informations jusqu'au serveur FTP.
   Ou bien, contactez votre administrateur système local.

Envoi d'une affiche au FTP

Objectif

Créez la première affiche et envoyez-la au FTP pour impression.

Illustration


Océ Posterizer Client | Interdit à la vente | user | code: Demo | PromoPoster_GrandOpening[a3].ptf |
Fichier Edition Affichage Objet Affiche Configuration Base de données Journal FTP Outils Aide
File name
PromoPoster_GrandOpening[a3].ptf
GRAND OPENING
SALE
20% OFF
LCD TV
Full HD 100 Hz - 94 CM
$319.36
Title : LCD TV
Description 1 : Full HD 100 Hz - 94 CM
Description 2 : Connect share: USB input Movies and photo on your TV
Dolby Digital Plus Decoder
Characteristics 1 : High Contrast
Characteristics 2 : Display Depth 7.7cm
Characteristics 3 : Connects to include 3 x HDMI and PC-in
Characteristics 4 : 2 years warranty
Price : 399 20
Percentage reduction : 20
Image : Exemple_tv.jpg
Nouveau... Autre... Envoyer à l'impression
Spool local aucune affiche Imprimer tout... Ouvrir...
Dossier FTP 1 affiche Tout télécharger (upload) Enregistrer Ouvrir...

[15] Envoi d'une affiche à partir du Client

1. Ouvrez un des modèles par défaut.
   Exemple : le modèle 'PromoPoster_GrandOpening[a3].ptf'
2. Modifiez les données et définissez le nombre d'exemplaires au besoin.
3. Cliquez sur 'Envoyer à l'impression...'.
   L'affiche est ajoutée à la liste 'Dossier FTP'.

Remarque:
Assurez-vous que le format de l'affiche correspond aux 'Configuration du répartiteur d'affiches...'.

4. Sur la ligne 'Dossier FTP', cliquez sur 'Tout télécharger (upload)'.

Résultat

L'affiche est envoyée au dossier FTP.

Cliquez sur 'Ouvrir...' pour vérifier l'affiche dans le dossier FTP.
Ouvrez Print Manager pour télécharger l'affiche et l'imprimer ('Vérifier les nouvelles affiches sur FTP...') : voir *'Téléchargement d'une affiche pour l'imprimer'* à la page 44.

Téléchargement d'une charte mise à jour

Introduction

À l'aide du module Designer, le fournisseur d'impressions met à jour et envoie la charte personnalisée contenant modèles, formules, polices...au serveur FTP.

Objectif

À chaque fois que vous démarrez le Client, l'application vérifie le contenu du dossier Charte sur le FTP.
Vous pouvez aussi vérifier manuellement et télécharger la charte mise à jour dans le Client.

Prérequis

Vérifiez si les paramètres FTP sont configurés.

Téléchargement de la charte

1. Dans la barre de menus, sélectionnez FTP.
2. Sélectionnez 'Charte graphique' et 'Télécharger une charte depuis le FTP...'.
   Tous les éléments des chartes sont localement téléchargés.

Résultat

Vous pouvez sélectionner un des modèles disponibles pour créer une ou plusieurs affiches à envoyer pour impression.

Importation d'une charte Démo

Objectif

Le prestataire de services d'impression peut importer une charte Démo dans le module Client aux fins de démonstration.

Remarque:
Reportez-vous au manue d'utilisation Designer pour voir comment exporter une charte dans un fichier .zip.

Prérequis

Dans le module Designer, produisez un fichier .zip avec les modèles que vous voulez montrer au détaillant. Vous pouvez aussi utiliser la charte Démo (rapatriée à partir du CD ou du site Web).

Outil requis

- Fichier .zip de la charte

Importation d'une charte Démo (Administrateur seulement)

1. Dans le module Client, connectez-vous comme administrateur.
2. Dans le menu 'Outils', sélectionnez 'Importer une charte à partir d'un fichier zip...'.
3. Importez la charte Démo (fichier .zip).
4. Entrez le mot de passe au besoin.
   La charte est décompressée et installée sur l'ordinateur (dans un sous-dossier du dossier Posterizer, dans le profil de l'utilisateur).
5. Une fois la charte installée, une fenêtre s'ouvre. Cliquez sur 'OK'.

Résultat

Le prestataire de services d'impression peut montrer des modèles créés à partir de Designer à l'utilisateur du module Client.
Le prestataire de services d'impression peut aussi faire une démonstration de la manière de créer des affiches à partir du module Client.

Chapitre 6
Paramètres d'administration avancés dans les modules Océ Posterizer™ Pro

Installation/désinstallation du logiciel

Mise à jour des modules

Introduction

Vous pouvez facilement mettre à jour une version d'Posterizer Pro à une version plus récente.

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur Windows.

Outil requis

- Un CD ou fichier <Posterizer_Pro_xxxx>.exe contenant le paquet d'installation mis à jour

1. Lancez le programme d'installation (setup.exe ou .exe rapatrié sur le site Web) sur l'ordinateur où la version précédente d'Posterizer Pro est déjà installée.
2. L'assistant s'ouvre et propose la mise à jour.
3. Cliquez sur 'Suivant'.
4. Acceptez le contrat de licence.
5. Consultez les notes d'installation.
   La mise à jour démarre.
6. Cliquez sur Terminer et lisez le fichier Readme.

Résultat

La nouvelle version est installée.
Les données de configuration des modules et les données temporaires (comme les travaux spoulés, les fichiers journaux, etc..) seront préservés durant la mise à mise à jour.

Désinstallation d'Posterizer Pro

1. Ouvrez la fenêtre 'Ajout/Suppression de programmes'.
   La fenêtre 'Ajout/Suppression de programmes' est disponible dans le Panneau de configuration Windows.

Remarque:
Selon votre système d'exploitation, le nom de cette fenêtre pourra être différent.

La liste de toutes les applications installées sur votre poste de travail s'affiche.

2. Sélectionnez l'entrée Posterizer Pro dans la liste.
3. Cliquez sur 'Modifier/supprimer'.
   Cliquez sur 'OK' ou sur 'Oui' pour confirmer.

Résultat

Les modules Posterizer Pro sont supprimés de votre ordinateur.
Toutefois, le contenu que vous avez créé dans les modules Posterizer Pro (modèles maîtres, graphiques,...) restent disponibles. Supprimez-les pour effectuer un nettoyage complet :

Suppression des dossiers et fichiers connexes

Pour enlever toute trace du logiciel, vous pouvez aussi :

1. Supprimez le dossier Oce\Posterizer contenant les fichiers de configuration (définis durant la procédure d'installation).
2. Supprimez le dossier Posterizer dans le dossier 'Temp' :
   Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez 'Run', tapez "%temp%". Situez le dossier Posterizer dans la liste et supprimez-le.

Configuration du fichier journal et rapports

Affichage, impression ou archivage du 'Journal'

Introduction

L'administrateur d'Océ Posterizer Pro et des modules Client peut configurer les rapports d'activité de chaque module.
Pour des informations spécifiques sur le rapport du fichier journal, reportez-vous aux manuels Data Entry, Print Manager, et Client.

Création d'un rapport de fichiers journaux : définition des 'Configuration du journal...' (administrateur seulement)

- Connectez-vous comme administrateur (dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur' et entrez le mot de passe).
- Dans le menu 'Journal', sélectionnez 'Paramètres...' pour ouvrir la fenêtre 'Configuration du journal...' du fichier journal.
- Définissez le processus et la fréquence d'enregistrement :
  Sélectionnez le comportement d'enregistrement : fréquence et contenu de l'enregistrement. Par défaut, il enregistrera les actions des 7 derniers jours.
  Optimisez l'accès au fichier journal (pour un accès plus rapide).

Par défaut, aucun fichier journal n'est archivé.

Configuration des paramètres FTP Charte dans le module Designer

Définition des paramètres FTP Charte dans le module Designer

Introduction

Une charte est propre à un environnement. EIle réunit toutes les informations nécessaires pour créer des affiches pour cet environnement spécifique.
La charte est créée dans Designer. Vous la placez sur le serveur FTP sous la forme d'un fichier .ZIP pour la pousser jusqu'au détaillant pertinent.

Ouvrez le module Designer pour configurer 'Configuration du site FTP de la charte...'.

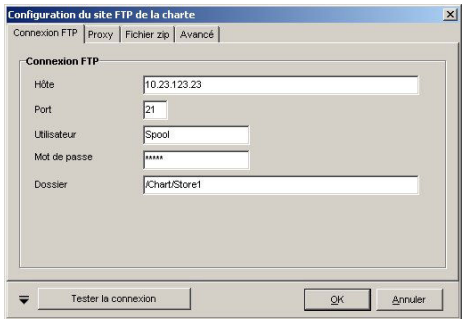
Objectif

Chaque charte est liée à une seule configuration FTP.
Définissez les paramètres FTP utilisés pour télédécharger la charte vers le serveur FTP, dans le dossier du détaillant en question.

Quand?

- Après la configuration du serveur FTP, des utilisateurs et des dossiers (voir *'Configuration du serveur FTP'* à la page 36).
- Après la création d'un environnement (propre au détaillant).

Illustration



1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.
2. Connectez-vous comme administrateur.
3. Dans le menu FTP, sélectionnez 'Charte' et 'Configuration du site FTP de la charte...'.
4. Entrez les informations de connexion FTP :

Hôte	Adresse IP ou nom d'hôte du serveur FTP. *Remarque:* Assurez-vous que le nom d'hôte du serveur FTP est entièrement qualifié pour pouvoir être résolu sur les sites du fournisseur d'impressions et des détaillants.
Numéro de port	Par défaut, le port FTP est le port 21.
Nom d'utilisateur	Nom de l'utilisateur qui se connectera au serveur FTP.
Mot de passe	Le mot de passe utilisateur que vous définissez dans l'application serveur FTP.
Dossier	Dossier de stockage de la charte. Par défaut, c'est le nom de l'environnement que vous utilisez actuellement.

5. Cliquez sur 'Tester la connexion' pour vérifier la communication avec le dossier FTP.
6. Définissez les paramètres de serveur de proxy au besoin (renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau).
7. Sous 'Fichier zip', protégez les fichiers de charte par un mot de passe si vous le souhaitez.
8. Sous 'Avancé', gardez l'option 'Mode passif' si recommandé (renseignez-vous auprès de votre administrateur réseau).
9. Cliquez sur 'OK'.

Résultat

Les paramètres FTP d'envoi des chartes au dossier FTP sont prêts.

Configuration du module Print Manager

Contrôle de l'application et des dossiers FTP

Illustration

Océ Posterizer Dossiers de l'application...
Les dossiers de l'application sont :
Dossier de modèles : C:\Oce\Posterizer Pro\Store1\Chart\Templates
Dossier d'images : C:\Oce\Posterizer Pro\Store1\Chart\Images
Dossier de recherche d'images :
Dossier des formules : C:\Oce\Posterizer Pro\Formula
Dossier des bases de données des produits : C:\Oce\Posterizer Pro\Store1\Chart\ExtraDb
Dossier de spool : C:\Oce\Posterizer Pro\Spool
Dossier des polices : C:\Oce\Posterizer Pro\Store1\Chart\Fonts
Dossier des affiches : C:\Oce\Posterizer Pro\Store1\Chart\Posters
Dossier d'administration (DbFolder) : C:\Oce\Posterizer Pro\DbFolder
Explorer...
Dossier temp...
Fermer

[17] Exemple de structure des dossiers d'application

Contrôle des dossiers d'application

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Dossiers de l'application'.
2. Dans la fenêtre 'Dossiers de l'application', vous pouvez vérifier tous les chemins menant aux dossiers utilisés par l'application.

Contrôle des dossiers FTP

1. Dans le menu ' FTP ', sélectionnez 'Affiches'.
2. Sélectionnez 'Configuration du dossier FTP des affiches'.
3. - Lorsque vous n'êtes pas connecté comme administrateur, vous pouvez vérifiez les paramètres de connexion au serveur FTP.
   Vous pouvez vérifier et ajuster les paramètres de serveur de proxy.
   - Quand vous êtes connecté comme administrateur, vous pouvez modifier et configurer manuellement les paramètres FTP et les paramètres de proxy (déconseillé quand la configuration FTP a été effectuée durant l'installation).
4. Testez les paramètres de connexion au serveur FTP ('Tester la connexion').

Ajout et configuration d'imprimantes

Ajout d'une imprimante

Introduction

C'est la première étape de configuration du cycle de traitement d'impression dans Print Manager.

Objectif

Ajoutez toutes les imprimantes à connecter aux queues d'impression.
Il peut s'agir d'imprimantes locales ou réseau.

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Assurez-vous que les imprimantes à ajouter sont déjà installées dans votre système d'exploitation Windows.
Ouvrez la fenêtre 'Imprimantes et télécopieurs' dans Windows et vérifiez si les imprimantes sont disponibles.

Pour ajouter des imprimantes grand format non-Océ, la licence Multi Printers doit être installée. Pour une description détaillée du cycle de traitement et de la procédure, reportez-vous à *'Demande et installation de la licence Multi Printers '* à la page 47.

Connexion comme administrateur

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur'...
2. Dans la fenêtre 'Ouvrir une session Administrateur', entrez le mot de passe d'administrateur.

Ajout d'une imprimante

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Imprimantes'.
2. Sélectionnez 'Ajouter une imprimante...'.
3. Dans la fenêtre 'Ajouter une imprimante', sélectionnez une des imprimantes disponibles sur votre système.
   Cliquez sur l'icône en bas de la fenêtre pour afficher la liste des formats papier disponibles sur l'imprimante sélectionnée.

4. Cliquez sur 'Suivant'.
5. Définissez le 'Type d'imprimante' (imprimante sur feuille petit format, imprimante grand format ou 'RIP').
6. Sélectionnez la 'Couleur de papier' par défaut dans l'imprimante.
7. Cliquez sur 'Suivant'.
8. Vérifiez le format de papier.
   Cliquez sur le bouton 'Configuration de l'imprimante...' pour le modifier au besoin.
9. Vérifiez le 'Taille de la page' par défaut.
   Quand le format des affiches est légèrement supérieur au format de page (zone imprimable), activez 'Réduire la taille du travail à la taille de la page'.
   Cliquez sur le bouton pour modifier le format de page au besoin.
10. Cliquez sur 'Avancé...' pour ouvrir les paramètres de configuration avancés (voir *'Configuration des paramètres d'imprimante (dans le pilote) '* à la page 76).
11. Cliquez sur Terminer.

Remarque:
Pour utiliser la même imprimante avec des configurations différentes, ajoutez une imprimante Windows plusieurs fois dans Print Manager.
Dans Print Manager, configurez chaque imprimante pour chaque configuration nécessaire (exemple : imprimante A avec configuration de page A3, imprimante B avec configuration de page A4, imprimante C avec papier jaune ...).
Ces imprimantes sont différentes dans Print Manager, mais elles pointent vers la même imprimante physique.

Résultat

L'imprimante est ajoutée à la liste dans Print Manager.
Cette imprimante est indépendante de celle du système Windows. La configuration d'imprimante que vous définissez dans Print Manager (voir *'Configuration de paramètres d'imprimante avancés dans Print Manager'* à la page 74) n'influera pas sur la configuration de l'imprimante dans votre système.

Suppression d'un périphérique

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Imprimantes'.
2. Sélectionnez 'Supprimer une imprimante...'.
3. Sélectionnez l'imprimante à supprimer.
4. Cliquez sur 'OK' pour confirmer.

Remarque:
Vous devez garder au moins une imprimante dans la liste.

Configuration de l'imprimante

Configuration de paramètres d'imprimante avancés dans Print Manager

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Imprimantes'.
2. Sélectionnez l'imprimante à configurer.
3. Dans la section 'Page', vous pouvez vérifier le format d'impression de l'imprimante.
   Lorsque vous devez modifier la largeur et la hauteur de page, cliquez sur le bouton 'Configuration de l'imprimante...' (en bas de la fenêtre) et modifiez-les dans le pilote d'imprimante.
   Quand le format des affiches est légèrement supérieur au format de page (zone imprimable), activez 'Réduire la taille du travail à la taille de la page'.
4. Dans la section 'Marges', entrez une valeur de marge supplémentaire (marges logicielles) à ajouter autour de l'affiche. Ces marges seront ajoutées aux marges de l'imprimante.
   Définissez aussi la taille du blanc de fond horizontal (X) et du blanc de fond vertical (Y) entre deux affiches.

Remarque:
Cet espacement des affiche ne s'applique pas entre les deux faces d'une affiche imprimée recto-verso.

5. Dans la section 'Repères de découpe', définissez si les marques de détourage doivent être imprimées :

'Oui' : toujours, pour chaque fichier (indépendamment des paramètres de fichier).
'Non' : jamais, pour aucun fichier (indépendamment des paramètres de fichier).
'Paramètres par défaut du fichier' : imprimez les marques de détourage quand elles sont définies dans le fichier d'affiche.
Définissez le 'Type' et la 'Taille' des marques de détourage.

6. Dans la section 'Pochette', définissez si les objets définis comme objets de pochette dans l'affiche seront imprimés.
7. Dans la section 'Recto-verso', vous pouvez :

Vérifier si l'imprimante permet l'impression recto-verso. Ainsi, vous pourrez décider où définir l'impression recto-verso.

Sélectionnez 'Logiciel' si votre imprimante n'a pas de fonction recto-verso ou quand vous ne voulez pas l'utiliser. Quand l'option 'Logiciel' est sélectionnée, le logiciel imprime le recto et le verso de l'affiche sur une même feuille. Vous obtiendrez l'affiche imprimée au recto-verso en pliant la feuille en deux. Sélectionnez 'Imprimante' lorsque l'imprimante a une fonction recto-verso (et est configurée par défaut pour cela).
Les champs 'Décalages de la face verso' vous permettent de définir un décalage vertical et un décalage horizontal entre les deux côtés de l'affiche.

8. Dans la section 'Couleur', vous pouvez définir l'optimisation de consommation d'encre :

Selon la couleur du papier, définissez le niveau d'affaiblissement d'encre pour les encres de couleur (plus le niveau d'affaiblissement est élevé, plus la couleur sera claire) et pour l'encre noire (qui deviendra grise). Le réglage de cette fonction vous permet de faire des économies sur l'encre et d'éviter la déformation du papier causée par un excès d'encre dans les zones denses.
Sélectionnez la couleur par défaut du papier sur cette imprimante. Si plusieurs couleurs sont disponibles sur une imprimante, vous pouvez créer différentes instances de l'imprimante pour utiliser une instance par couleur.
Lorsque vous activez 'Imprimer les affiches sur un fond blanc', le fond du fichier d'affiche n'est pas imprimé et reste blanc.

9. Sous 'Spécial', définissez le format de l'impression :

Conservez 'Taille de page de l'imprimante' quand : - vous imprimez sur une imprimante grand format sur laquelle l'option d'économie de papier est activée (recommandé) - vous imprimez sur une imprimante à feuilles (essentiellement une imprimante petit format)
Sélectionnez 'Zone encrée - économie de papier' pour imprimer seulement la partie encrée sur une imprimante grand format sans l'option d'économie de papier.
Sélectionnez 'Taille du document' quand vous imprimez à l'aide d'un RIP.
Sélectionnez 'N'imprimer qu'une ligne' quand vous imprimez plusieurs affiches sur un même rouleau via la fonction 'Optimisation' (imprimante grand format). Le logiciel envoie chaque ligne d'affiches séparément à l'imprimante.

10. Sous 'Disposition', définissez la position des affiches ou des étiquettes sur le page :

Remarque:
Vous pouvez utiliser un 'Modèle de mise en page' pour imprimer une feuille contenant plusieurs étiquettes de produit affichant le prix du produit et son code-barres.
Créez ce 'Modèle de mise en page' (fichier .plf) dans le module Designer.

Sélectionnez 'Utiliser un modèle de mise en page'. Cliquez sur '...' pour naviguer jusqu'au modèle de positionnement que vous avez créé, puis sélectionnez-le. Vous pouvez déclarer plusieurs modèles pour cette imprimante. Ensuite, ordonnez-les par priorité : l'application positionnera les fichiers sur la page selon le positionnement, en commençant par le premier. Si aucun modèle de positionnement n'est applicable, cochez l'option 'Optimisation automatique si aucune mise en page ne s'applique' pour activer l'optimisation automatique. Vous pouvez imprimer le modèle sur la page ('Imprimer le modèle de mise en page'). *Remarque:* Lorsque vous déclarez un modèle de positionnement pour une imprimante, configurez une queue d'impression et le répartiteur pour envoyer les étiquettes de la taille pertinente (définie dans le modèle de positionnement) à cette imprimante.
Cochez l'option 'Centrer le(s) document(s) dans la page' pour centrer toutes les affiches, sans optimisation ou modèle de positionnement.

Configuration des paramètres d'imprimante (dans le pilote)

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Imprimantes'.
2. Sélectionnez l'imprimante à configurer.
3. En bas de la fenêtre, cliquez sur 'Configuration de l'imprimante...'
4. Dans la fenêtre des propriétés d'imprimante, configurez les paramètres du pilote.

Configuration et optimisation du 'Répartiteur des travaux'

Configuration du 'Répartiteur des travaux'

Introduction

Le 'Répartiteur des travaux' achemine les travaux entrants aux queues d'impression d'après certains critères de travail.
Il achemine certains travaux à certaines imprimantes (via une queue d'impression) et peut aussi regrouper les travaux du même type.

Objectif

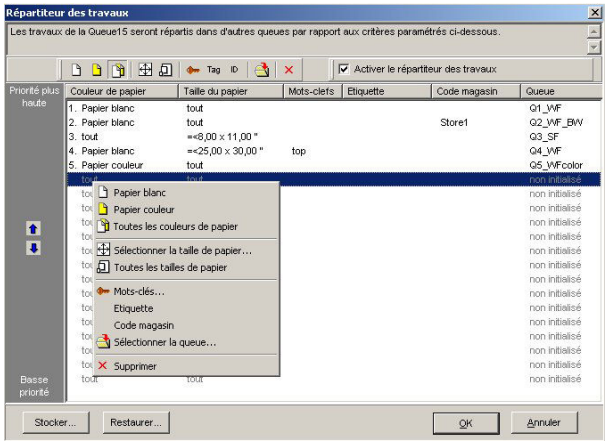
Le rôle du répartiteur est de rassembler tous les travaux envoyés à Print Manager en des Queue15 et d'allouer chaque travail à la queue d'impression (et imprimante) optimale d'après :

- Le format de l'affiche (petit format ou grand format)
- La couleur du papier
- Les mots clés sur les affiches
- Les étiquettes (le champ de base de données défini dans le module Designer)
- Le code magasin
- L'environnement

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Illustration



Connexion comme administrateur

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur'...
2. Dans la fenêtre 'Ouvrir une session Administrateur', entrez le mot de passe d'administrateur.

Configuration du répartiteur de travaux

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Répartiteur des travaux'.
2. Sélectionnez 'Configuration' pour ouvrir la fenêtre 'Répartiteur des travaux'.
3. Sélectionnez le première ligne pour l'initialiser et la configurer, en utilisant le menu contextuel (clic droit sur la ligne) ou les icônes de la barre de menus :

'Couleur de papier' : sélectionnez les critères de couleur du papier pour envoyer :
- toutes les affiches utilisant du papier de couleur à une queue d'impression liée à une imprimante utilisant du papier de couleur, sélectionnez 'Papier couleur'.
- toutes les affiches à imprimer sur papier blanc vers une queue d'impression liée à une imprimante utilisant du papier blanc seulement, sélectionnez 'Papier blanc'.
Si la couleur de papier vous est égale, sélectionnez 'Toutes les couleurs de papier'.

'Taille du papier' : sélectionnez les critères de format de papier : - pour envoyer toutes les affiches d'un format standard ou personnalisé spécifique à une imprimante configurée pour le format de papier correspondant, sélectionnez 'Sélectionner la taille de papier' et définissez le format de papier. - si le format de papier vous est égal, sélectionnez 'Toutes les tailles de papier'.
'Mots-clefs' : pour répartir les affiches par mots clés de modèle (définis dans le module Designer), sélectionnez 'Mots-clefs' et tapez les mots clés dans le champ.
'Etiquette' : quand le contenu des affiches est lié à une base de données, vous pouvez définir la répartition en fonction de la valeur d'un champ de la base de données. Ensuite, tapez la valeur du champ de base de données dans le champ Etiquette. *Remarque:* Dans Designer, sous 'Base de données' 'Avancé' 'Propriétés du modèle', le champ de base de données doit être sélectionné dans le champ Etiquette.
'Code magasin' : pour répartir les travaux aux queues d'impression selon leur origine (le magasin qui a envoyé les travaux).
'Environnement' : pour répartir les travaux selon l'environnement à partir duquel ils ont été créés (tous les clients qui utilisent un même environnement avec les mêmes modèles).
'Queue' : associez la queue d'impression à laquelle l'affiche doit être envoyée quand la combinaison des critères est satisfaite. Quand vous définissez la queue d'impression, la combinaison est initialisée dans le répartiteur.

4. Une fois toutes les combinaisons de critères définies, vous devez les trier par ordre de priorité :

Principe de la hiérarchie dans le 'Répartiteur des travaux' : Durant le traitement, le répartiteur lit les combinaisons de la première à la dernière. Il prend tout d'abord en compte la couleur du papier, puis le format et les mots clés pour trouver la queue d'impression la plus appropriée pour le travail. Exemple : Dès que la première combinaison satisfait toutes les exigences de l'affiche, le répartiteur envoie l'affiche à la queue d'impression associée. Quand la couleur de papier correspond, mais pas le format, le répartiteur passe aux lignes suivantes pour rechercher la bonne combinaison. Si aucune combinaison ne correspond exactement, il sélectionne la combinaison de la couleur avec un format de papier plus large.

Hiérarchie des combinaisons
Il est recommandé d'ordonner les combinaisons en allant du plus petit format de papier au plus grand, avec le papier blanc placé au-dessus du papier de couleur.
Pour déplacer les combinaisons dans la liste, utilisez les flèches.

Remarque:
Le numéro de queue d'impression n'influe par sur l'ordre des combinaisons.

5. Activez le 'Répartiteur des travaux'.

Suppression d'une combinaison

1. Dans la fenêtre 'Répartiteur des travaux', sélectionnez a combinaison.
2. Cliquez le bouton droit de la souris dessus et sélectionnez 'Supprimer' dans le menu contextuel.

'Activer' / 'Suspendre' le 'Répartiteur des travaux'

Objectif

Une fois les combinaisons configurées dans le 'Répartiteur des travaux', activez-le.

Pour garder tous les travaix entrants dans Queue15 et arrêter la répartition, 'Suspendre' les 'Répartiteur des travaux'.

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Activation du 'Répartiteur des travaux' dans la fenêtre 'Répartiteur des travaux'

1. Une fois la configuration du 'Répartiteur des travaux' terminée, laissez la fenêtre uverte.
2. Cochez 'Activer le répartiteur des travaux'.
   Le 'Répartiteur des travaux' est maintenant activé.

Activation du 'Répartiteur des travaux' dans le menu

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Répartiteur des travaux'.
2. Cliquez sur 'Activer'.

Suspension du 'Répartiteur des travaux'

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Répartiteur des travaux'.
2. Cliquez sur 'Suspendre'.

Stockage et restauration des paramètres de 'Répartiteur des travaux'

Objectif

Enregistrez les combinaisons 'Répartiteur des travaux' pour une réutilisation ou une copie ultérieure :

- Le format de l'affiche (petit format ou grand format)
- La couleur du papier
- Les mots clés sur les affiches

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Stockage des paramètres du 'Répartiteur des travaux'

1. Dans la fenêtre 'Répartiteur des travaux', cliquez sur 'Stocker...'.
2. Tapez un nom pour le fichier.
3. Cliquez sur 'Enregistrer'.
   Un fichier .jod est enregistré dans le dossier 'DbFolder/Bak'.

Restauration des paramètres du 'Répartiteur des travaux'

1. Cliquez sur le bouton 'Restaurer...'.
2. Naviguez jusqu'au fichier .jod.
3. Cliquez sur 'Ouvrir' pour restaurer la combinaison.
4. 'Activer'/ 'Activer le répartiteur des travaux' si nécessaire.

Définition de l''Optimisation'

Introduction

L'administrateur configure les paramètres d'optimisation pour obtenir la meilleure position des travaux sur la page, selon les besoins.
Vous pouvez configurer l'optimisation :

- Dans le menu 'Optimisation', pour définir le comportement de l'application
- Au niveau de la queue d'impression, pour définir le comportement d'optimisation pour les travaux de la queue d'impression

Objectif

Définissez les paramètres d'optimisation pour :

- Regrouper les travaux et imprimer chaque groupe séparément, pour imprimer les travaux regroupés de même origine (utilisateur, code magasin) par exemple
- Définir le comportement de l'optimisation

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Connexion comme administrateur

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur'...
2. Dans la fenêtre 'Ouvrir une session Administrateur', entrez le mot de passe d'administrateur.

Création d'un groupe de travaux

1. Dans le menu 'Optimisation', sélectionnez 'Grouper les travaux par'.
2. Sélectionnez les critères de regroupement :
   - Origine des travaux : 'Utilisateur' et/ou 'Secteur' et/ou 'Code magasin' et/ou 'Environnement'
     Tous les travaux actifs sélectionnés provenant d'un même utilisateur ou service seron regroupés et positionnés sur la même page, ou sur des pages successives.
   - Format des travaux : 'Taille'
     Tous les travaux de même format seront regroupés pour optimiser leur positionnement sur le paper.

3. Sélectionnez l'ordre d'impression de ces groupes :
   - Imprimez-les par 'Ordre' : l'application imprimes les travaux d'un groupe par ordre chronologique - premier arrivé, premier imprimé.
   - Imprimez-les par 'Surface imprimée' : l'application imprime en premier les travaux petit format, puis les travaux grand format du groupe.

Paramètres de position

1. Dans le menu 'Optimisation', sélectionnez 'Sans rotation des affiches' quand vous voulez éviter la rotation de l'affiche sur le papier. La phase de rotation est ignorée durant l'optimisation et l'application maintient l'orientation d'image.
2. Définissez si l'application doit éviter ou préférer les impressions recto-verso verticales, quand cette fonction est disponible.

Remarque:
Vous pouvez aussi définir ces paramètres à l'aide des icônes de la barre d'outils 'Optimisation' : activez-la sous 'Affichage' - 'Barres d'outils'.

Définition des 'Propriétés de l'aperçu de l'optimisation'

1. Dans le menu 'Optimisation', sélectionnez 'Configuration de l'aperçu de l'optimisation...'.
2. Définissez si :
   - l'utilisateur doit confirmer l'optimisation avant l'impression du travail (à l'aide des boutons 'OK', 'Non' ou 'Arrêter' sous 'Aperçu de l'optimisation')
   - l'impression est automatiquement lancée au-delà du délai défini
   - le travail n'est jamais imprimé après l'optimisation

Résultat

Dans le menu 'Optimisation', sélectionnez 'Information...' pour voir un résumé des paramètres d'optimisation que vous avez activés.
En combinaison avec l'optimisation définie au niveau de la queue d'impression et des paramètres définis sur l'imprimante, l'optimisation peut économiser du papier et du temps en définissant la meilleure combinaison de format de page, groupes de travaux et orientation.
Au besoin, vous pouvez désactiver l'optimisation pour une queue d'impression dans les paramètre de queue d'impression.

Stockage de la configuration

Stockage et restauration du fichier des paramètres de configuration

Objectif

Enregistrez les fichiers 'Paramètres' pour stocker :

- Lees liens aux imprimantes
- La configuration du répartiteur de travaux
- Les paramètres de queue d'impression
- Les paramètres d'imprimante
- Les formats de papier personnalisés

Quand?

Enregistrez les 'Paramètres' après la configuration des paramètres avancés de l'application.

Prérequis

Connectez-vous comme administrateur.

Connexion comme administrateur

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur'...
2. Dans la fenêtre 'Ouvrir une session Administrateur', entrez le mot de passe d'administrateur.

Enregistrement des fichiers 'Paramètres' de configuration

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.
2. Sélectionnez 'Paramètres'.
3. Cliquez sur 'Stocker les paramètres...'.
4. Entrez le nom d'un dossier à créer.
5. Dans la fenêtre de confirmation, le chemin au dossier qui contient les fichiers de paramètres s'affiche (dans 'Posterizer\DbFolder\bak').
6. Cliquez sur 'Oui' pour créer le dossier et les fichiers.
7. Confirmer

Restauration des fichiers 'Paramètres' de configuration

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.
2. Sélectionnez 'Paramètres'.
3. Cliquez sur 'Restaurer les paramètres...'.
4. Ouvrez le dossier Posterizer\DbFolder\bak\[folder name].
5. Confirmez la restauration.
   Les paramètres de configuration sont restaurés dans l'application.
6. Cliquez sur 'OK'.

Annexe A
Annexe

Formats de fichier : Standard ou Personnalisé

Introduction

Dans Print Manager, plusieurs fonctions exigent la définition du format de page :

- Le redimensionnement d'un travail dans la zone des travaux
- La création de liens entre les queues d'impression et les imprimantes
- La configuration du répartiteur de travaux

Utilisation des formats standard

Pour redimensionner une ou plusieurs affiches, sélectionnez-la (-les) dans la liste des travaux et sélectionnez 'Redimensionner les affiches sélectionnées...' dans le menu contextuel.
Dans la fenêtre 'Sélectionner la taille', sélectionnez un format standard sous l'onglet 'Taille de la page'.
Au besoin, vous pouvez ajuster la largeur et la hauteur. Pour garder les mêmes proportions, quand vous modifiez la largeur ou la hauteur, cochez l'option 'Garder l'aspect'.
Pour garder les proportions des objets de l'affiche, cochez l'option 'Redimensionner les objets'.

Création et utilisation de formats personnalisés

Vous pouvez créer et stocker des formats personnalisés et les réutiliser.

Dans la fenêtre 'Sélectionner la taille', ouvrez l'onglet 'Taille personnalisée'.
Tapez un nom pour le format, la largeur et la hauteur, puis cliquez sur la flèche pour stocker le nouveau format.
Pour garder les proportions des objets de l'affiche, cochez l'option 'Redimensionner les objets'.

Pour créer un format personnalisé, modifiez les valeurs de largeur et de hauteur et cliquez sur 'Modifier'.
Sélectionnez le format personnalisé et cliquez sur 'Supprimer' pour le supprimer de la liste.

Formats de fichier pris en charge

Formats de fichier pris en charge

Formats de fichier de base de données	.db, .mdb, .csv, .xls
Formats de fichier d'image	.bmp, .jpeg, .jpg, .psd, .tif, .tiff, .png .emf, .wmf

Remarque:
Lorsque l'application ne peut pas traiter un fichier d'image, elle affiche un grand 'X' au lieu de l'image. Dans ce cas, assurez-vous que le format de fichier est pris en charge et que l'extension de fichier est correcte.

Formats Posterizer sur mesure

Format de fichier pour	Extension	Module Designer	Editeur de formules	Module Data Entry	Module Print Manager
Fichier de séparateur de travaux	.btf	x			x
Formule	.for		x		
Fichier de message	.mess	x			
Fichier de positionnement d'objets	.olf	x			
Affiche enregistrée	.ppf			x	
Affiche envoyée au gestionnaire des impressions	.psf				x
Modèle	.ptf	x			
Modèle de positionnement	.plf	x			x
Paramètres de queue d'impression enregistrés	.qni				x
Rapport d'impression fichier-journal	.qrp			x	x

Index

Activation
Activation 55
Designer 28
Administrateur
Mot de passe 30
Affiche
Téléchargement depuis le FTP 44
Télédéchargement vers le FTP 58

C

Charte
Importation 61
Télécharger 60
Télédéchargement 41
Code magasin
Code magasin 32, 55
Configuration
Configuration 55
Configuration minimum
Configuration minimum 18

D

Désinstallation
Désinstallation 65
Dossiers d'application
Dossiers d'application 70

F

Fichier de configuration
Création 52
Fichier de licence
Fichier de licence 28
Fichier journal
Fichier journal 66
Format d'impression
Format d'impression 74
FTP
Connexion 57
Envoi d'une affiche 58
Paramètres FTP Charte 39, 67
Paramètres FTP d'affiche 42
Test 57

I

Imprimante
Ajout d'une imprimante 71
Configuration 74
Suppression d'une imprimante 72
Installation
Installation 54
Procédure générale 24
Installation du progiciel
Installation du progiciel 26

L

Licence
Demande 20

M

Marques de détourage
Marques de détourage 74
Mise à jour
Mise à jour 64
Modèle de positionnement
Modèle de positionnement 74

O

Océ Posterizer Pro
Océ Posterizer Pro 12
Optimisation
Configuration 83
Groupe 83
Option
Imprimantes multiples 47
Option Automatisation
Option Automatisation 14
Demande 46
Installation 46
Option Imprimantes multiples
Option Imprimantes multiples 14
Demande 47
Installation 47
Options
Automatisation 46
Ouverture de modules
Ouverture de modules 45

P

Paquet d'installation Client
Création 51
Paquet d'installation Client personnalisé
Création 51
Paramètres
Restauration des paramètres de configuration ..85
Stockage des paramètres de configuration 85
Paramètres du répartiteur de travaux
Restaurer 82
Stocker 82
Paramètres FTP
Paramètres FTP 70
Pochette
Pochette 74

R

Répartiteur de travaux
Activation 81
Configuration 78
Suspension 81

S

Serveur FTP
Configuration 36

Beyond the Ordinary

océ

Printing for Professionals

Partout dans le monde, dans les entreprises et les administrations, des professionnels utilisent les solutions de production documentaire Océ. En environnement bureautique, les systèmes multifonctions Océ favorisent la circulation des informations commerciales et administratives. Nombre d'entreprises de fabrication, d'architecture, d'ingénierie et de construction utilisent les solutions Océ d'impression et de gestion de documents techniques. Océ s'illustre également dans des secteurs aussi divers que l'impression des documents transactionnels et le publipostage (factures, relevés bancaires),la publication à la demande (livres, manuels), la production numérique de journaux et l'impression de communication visuelle couleur en très grand format (bannières, affiches, panneaux lumineux,posters...).Océ Business Services gère l'ensemble de la gestion documentaire de clients répartis dans le monde entier. Toutes ces solutions vous permettent d'aller "au-delà de l'ordinaire" en matière d'impression et de gestion documentaire.

Pour de plus amples renseignements, visitez-nous au:

www.oce.com

Océ. Les illustrations et spécifications ne s´appliquent pas forcément à la version standard des machines sur tous les marchés locaux. Les spécifications techniques sont susceptibles d´être modifier sans notification préalable.

2010-12

FR